

みなかみ町空き家バンク登録申請書（新規・再登録）

みなかみ町長 様

申請者情報			
※申請者の情報はホームページには掲載されません。			
氏名	印	所有者との関係	
住所	〒		
電話		ファックス	
メールアドレス			
空き家等情報			
※把握できている範囲でご記入ください。			
所在地			
所有者			
空き家等の区分	<ul style="list-style-type: none"> ・空き家（住宅・店舗・飲食店・事務所） ・空き地（住宅付き土地・土地のみ） ・付帯物件（土蔵・倉庫・車庫・その他） 		
延べ床面積（㎡）		土地面積（㎡）	
建築年		空き家になった時期	
構造・間取り			
賃貸・売買の条件 ※どちらとも可能な場合は、両方の条件を記入してください。	(1)家賃（月額）又は売却希望価格		
	(2)保証金・礼金		
	(3)希望契約期間		
	(4)更新料等		
交通（最寄りバス・バス停）			
取扱い希望業者の有無	有・無	希望業者名	
備考	電気・ガス・水道、附帯設備、リフォームの有無等、その他		

みなかみ町空き家バンク登録申請には①登記簿（土地・建物）、②公図、③固定資産税課税明細書又は固定資産税評価証明書が必要となります。これらの取得についてみなかみ町役場空き家バンク担当者が代理で取得ができます。代理取得を希望する方は下記に氏名、住所をご記入ください。

受任者 住所：みなかみ町後閑318番地 氏名：みなかみ町役場

上記の者を代理人と定め、みなかみ町空き家バンク登録申請に必要な、登記簿、公図、固定資産税課税明細書又は固定資産税評価証明書の取得の権限を委任します。

委任者			
氏名	印	住所	

キリトリ ✂

間取り図

※平面図等のコピーで代用可

1階

2階

注1 添付書類（委任取得可能）

- ①登記簿（土地・建物）（取得先：法務局）
- ②公図（取得先：法務局）
- ③固定資産税課税明細書又は固定資産税評価証明書（取得先：みなかみ町役場税務課）
- 2 登録期間は原則として受付日から2年です。
- 3 登録期間中に契約が締結された場合は、「みなかみ町空き家バンク成約物件報告書」（様式第12号）を提出してください。
- 4 太線の枠内は記入しないでください。
- 5 みなかみ町個人情報保護条例（平成17年みなかみ町条例第6号）の趣旨に基づき申請された個人情報は、本事業の目的以外に利用いたしません。
- 6 申請者と所有者が異なる場合、空き家バンクに登録できない場合があります。

受付日	年 月 日	物件登録番号	
受付者氏名			
受付方法	ファックス ・ 郵送 ・ メール ・ 来庁		